

MENER DES ENTRETIENS D'ÉVALUATION & DE PROJECTION PROFESSIONNELLE EFFICACES

WIP

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Préparer et structurer un entretien d'évaluation et de projection professionnelle, en s'appuyant sur des indicateurs factuels pour favoriser un échange constructif et objectif.
- Conduire un entretien de manière efficace, en instaurant un dialogue ouvert avec le collaborateur pour évaluer sa progression, identifier ses besoins en formation et l'accompagner dans la réalisation de ses missions.
- Aider le collaborateur à se projeter professionnellement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Différencier et maîtriser les enjeux des différents types d'entretiens
- Préparer efficacement un entretien
- Conduire un entretien structuré et engageant
- Accompagner le collaborateur dans la gestion de son parcours professionnel

CONTENU

1. MAÎTRISER LE PÉRIMÈTRE DES DIFFÉRENTS ENTRETIENS

- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- L'entretien à 6 ans
- Les dispositifs à connaître (VAE, CPF, Bilan de Compétences...)

2. PRÉPARER LES ENTRETIENS

- Diagnostic sur l'évolution de l'emploi et du salarié
- Maîtrise du support et des étapes de l'entretien
- Identification des objectifs à fixer et des indicateurs qui permettront d'en évaluer l'atteinte.

3. MENER LES ENTRETIENS

- La bonne posture à adopter
- Les points clés de l'entretien
- Le feedback
- La formalisation et le suivi des décisions prises

4. LA GESTION DU PARCOURS DES COLLABORATEURS

- L'entretien à 6 ans : les indicateurs à vérifier
- Les outils et critères pour vérifier l'atteinte des indicateurs
- Les risques encourus en cas de non atteinte des indicateurs
- La maîtrise des dispositifs de formation

PRÉ REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

PUBLIC

Managers

TARIF

Nous consulter

DURÉE

A déterminer

MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

La formation alterne apports théoriques et mises en pratique, en s'appuyant sur des exercices d'application contextualisés, des mises en situation, des analyses réflexives et des études de cas, afin de favoriser une appropriation concrète et opérationnelle des compétences abordées.

ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques individuels seront abordés avec les participants préalablement au démarrage de la prestation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation de la formation se fait progressivement à travers des études de cas, exercices d'application, mises en situation et analyses de pratiques, permettant aux participants de valider leurs acquis tout au long du parcours. La formation se clôture par un quiz final, avec un seuil de réussite fixé à 70 % de bonnes réponses.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Nous répondons à toute demande dans un délai de 48 heures. Les inscriptions sont validées après acceptation de l'offre personnalisée.

LES INTERVENANTS

Virginie RAIMONDI
Consultante



Giusi RAIMONDI
Coordinatrice pédagogique

WORK IN PROCESS

38 RUE BAYART 59280 ARMENTIÈRES - SIRET : 853 233 328 00030 - ACTIVITÉ ENREGISTRÉE SOUS LE N° 32591002659 (CET ENREGISTREMENT NE VAUT PAS AGRÉMENT DE L'ÉTAT). WORK-IN-PROCESS.FR - VIRGINIE@WORK-IN-PROCESS.FR - 06.08.15.27.54