

PILOTER EFFICACEMENT UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

WIP

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Concevoir et piloter un Plan de Développement des Compétences (PDC) efficace, en alignant les besoins de formation avec la stratégie de l'entreprise et les obligations légales.
- Intégrer la gestion des compétences comme un levier de performance et de bien-être au travail, en prenant en compte les aspirations des collaborateurs et les exigences de qualité de service.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir les orientations formation à moyen et long terme,
- Analyser et arbitrer les demandes de formation individuelles
- Comprendre l'environnement légal du PDC
- Piloter le déploiement du PDC et mesurer son impact

CONTENU

1. CONNAÎTRE L'ENVIRONNEMENT LÉGAL DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- La loi du 5 septembre 2018 : une nouvelle approche de la compétence
- La chronologie de la réalisation d'un plan de développement des compétences
- Les acteurs internes et externes
- Les différents dispositifs

3. ANALYSER LES DEMANDES INDIVIDUELLES DES COLLABORATEURS

- Exploiter les entretiens annuels d'évaluation
- Exploiter les entretiens professionnels
- Mettre en cohérence les projets individuels et les besoins en formation identifiés au regard de la stratégie

2. DÉFINIR LES ORIENTATIONS FORMATION PLURI ANNUELLES

- Traduire les enjeux, les projets de l'organisation en axes stratégiques
- Anticiper les évolutions des emplois de l'organisation
- Identifier au sein de ces axes stratégiques les besoins en formation associés

4. PILOTER LE DÉPLOIEMENT DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Communiquer sur les projets formation engagés et les dispositifs associés (mobilisation CPF)
- Suivre les parcours de formation individuels des collaborateurs
- Actualiser le plan en fonction des aléas
- Mesurer les résultats à travers des indicateurs de performance
- Communiquer sur les réalisations et leur impact

PRÉ REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

PUBLIC

Chargés de formation, Responsables RH

TARIF

Nous consulter

DURÉE

A déterminer

MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

La formation alterne apports théoriques et mises en pratique, en s'appuyant sur des exercices d'application contextualisés, des mises en situation, des analyses réflexives et des études de cas, afin de favoriser une appropriation concrète et opérationnelle des compétences abordées.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation de la formation se fait progressivement à travers des exercices d'application, des études de cas et des mises en situation tout au long du parcours, et se conclut par un quiz final visant à valider l'appropriation des connaissances, avec un seuil de réussite fixé à 70 % de bonnes réponses.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Nous répondons à toute demande dans un délai de 48 heures. Les inscriptions sont validées après acceptation de l'offre personnalisée.

ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques individuels seront abordés avec les participants préalablement au démarrage de la prestation.

LES INTERVENANTS

Virginie RAIMONDI
Consultante



Giusi RAIMONDI
Coordinatrice pédagogique

WORK IN PROCESS

38 RUE BAYART 59280 ARMENTIÈRES - SIRET : 853 233 328 00030 - ACTIVITÉ ENREGISTRÉE SOUS LE N° 32591002659 (CET ENREGISTREMENT NE VAUT PAS AGRÉMENT DE L'ETAT). WORK-IN-PROCESS.FR - VIRGINIE@WORK-IN-PROCESS.FR - 06.08.15.27.54