

The background of the entire page is a photograph of a group of people in a meeting. They are seated around a table with laptops, notebooks, and pens. The image is overlaid with a semi-transparent blue filter. In the top left corner, there is a blue circular logo with the text 'WIP' in white, and below it, the text 'Work in Process' in a smaller white font.

WIP

Work in Process

INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DE QUALIOPi DANS VOS PRATIQUES

WORK IN PROCESS | 38 RUE BAYART - ARMENTIERES 59280 | NUMÉRO SIRET : 85323332800030 |
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ : 32591002659 (AUPRÈS DU PRÉFET DES HAUTS DE FRANCE)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Maintenir la conformité de son organisme de formation en intégrant les évolutions du Référentiel National Qualité (RNQ) dans ses pratiques quotidiennes.
- Piloter une démarche qualité permettant de préparer efficacement les audits de surveillance et de renouvellement de la certification Qualiopi.
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue en réalisant des audits internes et en déployant des plans d'actions adaptés aux écarts et axes de progrès identifiés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Maîtriser les exigences actualisées du RNQ,
- Identifier précisément les attendus des audits de surveillance et de renouvellement,
- Construire et piloter un plan d'actions qualité réaliste,
- Réaliser des audits internes structurés et efficaces.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports illustrés d'exemples concrets
- Quiz de compréhension
- Échanges de pratiques entre participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz de validation des connaissances en fin de formation Validation : 70 % de bonnes réponses

PRÉREQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours soit 14 heures

PRIX

1400€ ht / jour

PUBLIC

Responsables et gestionnaires d'organismes prestataires d'actions concourant au développement des compétences, responsables pédagogiques, conseillers en formation, responsables administratif, responsables de l'amélioration continue.

ACCESSIBILITÉ

- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour identifier vos besoins spécifiques préalablement au démarrage de la prestation.
- Pour toute question, contactez nous au 0679666361

MODALITÉS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Les inscriptions à la formation sont réalisées directement par l'organisme de formation en lien avec les responsables des entités du groupe, après identification des besoins des collaborateurs concernés.
- L'accès à la formation peut être organisé dans un délai de 15 jours à compter de la validation de l'inscription et de la planification de la session.

1. MAÎTRISER LES EXIGENCES ACTUALISÉES DU RNQ

Contenus pédagogiques

- **Rappel structurant :**
 - finalité du RNQ, logique d'amélioration continue, articulation entre indicateurs, preuves et pratiques.
- **Exigences actualisées :**
 - ce qui a évolué, ce qui est désormais regardé avec plus de vigilance par les auditeurs.

- **Focus spécifique : sous-traitance**
 - définition claire de la sous-traitance au sens RNQ, responsabilités de l'organisme donneur d'ordre, attendus documentaires (contrats, contrôles, évaluations), erreurs fréquentes observées en audit.
- **Focus spécifique : certifications RS et RNCP**
 - différences d'attendus, vigilance sur l'ingénierie pédagogique, traçabilité des évaluations et des résultats.

2. COMPRENDRE LES ATTENDUS DES AUDITS DE SURVEILLANCE ET DE RENOUVELLEMENT

Contenus pédagogiques

- **Typologie des audits :**
 - audit initial (rappel), audit de surveillance, audit de renouvellement.
- **Différences clés entre audit de surveillance et de renouvellement :**
 - profondeur d'analyse, posture attendue, périmètre contrôlé, niveau de preuves exigé.
- **Lecture fine des points de vigilance récurrents :**
 - non-conformités fréquentes, écarts mineurs vs majeurs, attentes implicites des auditeurs.

- **Préparer son audit :**
 - documents réellement utiles, discours à tenir, erreurs de posture à éviter.

Atelier pratique

- **Étude de cas : "L'audit se prépare"**
 - analyse d'une situation d'organisme en audit,
 - identification des risques qualité,
 - priorisation des actions à mener avant audit.

3. CONSTRUIRE ET PILOTER UN PLAN D'ACTIONS QUALITÉ RÉALISTE ET SUIVI

Contenus pédagogiques

- **Distinguer :**
 - actions correctives, actions préventives, actions d'amélioration.
- **Construire un plan d'actions qualité efficace :**
 - objectifs clairs, responsables identifiés, échéances réalistes, indicateurs de suivi.
- **Faire vivre le plan d'actions :**
 - animation, communication, suivi dans le temps, preuves de pilotage attendues en audit.

Atelier pratique

- **Co-construction d'un plan d'actions qualité**
 - à partir d'écarts fictifs (ou réels), travail en sous-groupes, mise en commun et ajustements.

4. RÉALISER DES AUDITS INTERNES STRUCTURÉS – ENTRAÎNEMENT À L'AUDIT

Contenus pédagogiques

- **Rôle et posture de l'auditeur interne :**
 - neutralité, écoute, questionnement.
- **Méthodologie de l'audit interne :**
 - préparation, conduite de l'entretien, analyse des preuves, restitution.

ENTRAÎNEMENT À L'AUDIT

Mise en situation complète

- constitution de binômes : 1 auditeur / 1 audité,
- audit sur un indicateur RNQ ciblé,
- utilisation d'une grille d'audit,
- restitution orale structurée.

Débriefing collectif

- posture observée, qualité des questions, pertinence des constats, lien avec les attendus d'un audit externe.